

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ Общества с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания «Клик сервис»

Настоящие Правила предоставления займов (далее - Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 21.12.2013 №353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» и иными применимыми законодательными и подзаконными актами Российской Федерации.

Правила определяют порядок и основные условия предоставления займов. Правила не содержат условия, определяющие права и обязанности сторон по Договору займа. В случае установления в Правилах условий, противоречащих условиям Договора займа, заключенного с Заемщиком, применяются положения Договора займа.

Правила размещаются на официальном сайте ООО «МКК «Клик сервис» в сети интернет по адресу: <https://mkkkc.ru/> (далее - Официальный сайт).

1. Основные понятия

1.1. Займодавец (Общество) - Общество с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания «Клик сервис», ОГРН 1207700283230, адрес места нахождения: 109147, г. Москва, ул. Воронцовская, д. 35Б, кор. 2, офис 643, осуществляющее профессиональную деятельность по предоставлению потребительских займов, включенное в государственный реестр микрофинансовых организаций 09.07.2021г. за регистрационным номером 2103045009706;

1.2. Заемщик (Заявитель) - дееспособное физическое лицо, отвечающее требованиям Займодавца, обратившееся к Займодавцу, путем регистрации в Личном кабинете на Сайте Займодавца, с намерением получить, получающее или получившее Заем;

1.3. Акцепт Правил - выполнение физическим лицом (Заемщиком, Заявителем), намеревающимся вступить в правоотношения с Обществом, действий, подтверждающих согласие лица на присоединение к Правилам:

предоставление Обществу Номера основного мобильного телефона, паспортных данных путем самостоятельного заполнения Анкеты на Официальном сайте, через мобильное приложение или сообщения данных оператору контакт-центра Общества в ходе телефонной регистрации, или установка в форме, размещенной на Официальном сайте отметки (галочки) напротив соответствующей графы;

1.4. Заявление о предоставлении займа - волеизъявление Заемщика, сделанное в указанной в настоящих Правилах форме, являющееся предложением делать оферты на заключение Договора займа с указанием существенных условий займа и сведений о Заявителе, необходимых для принятия Займодавцем решения о предоставлении либо отказе в предоставлении Займа Заявителю, а также для дальнейшего исполнения Договора займа. Заявление является неотъемлемой частью Договора займа в рамках преддоговорных отношений;

1.5. Договор займа - договор займа, сумма которого не превышает предельный размер обязательств Заемщика перед Займодавцем по основному долгу, установленный законодательством РФ, заключенный в результате подписания сторонами простой письменной

формы, путем обмена электронными сообщениями между Обществом и Клиентом, включающий в себя как составные неотъемлемые части Заявление с Индивидуальными условиями договора займа и с Общими условиями договора займа, размещенными на Сайте Общества, а также в результате предоставления суммы Займа Заемщику.

1.6. Общие условия договора займа - составная часть Договора займа, содержащая условия Договора займа, рассчитанные на их многократное применение ко всем Договорам займа, заключаемым Займодавцем. Общие условия договора займа размещаются в открытом доступе на Официальном сайте.

1.7. Индивидуальные условия договора займа - Индивидуальные условия договора потребительского займа, содержащие основные условия Договора займа, подлежащие согласованию с Заемщиком в индивидуальном порядке.

1.8. Заем (Сумма займа) - денежные средства, предоставленные Займодавцем Заемщику на основании Договора займа, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2013 №353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» и Федеральным законом от 02.07.2010 №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

1.9. Соглашение об использовании АСП - заключенное Заемщиком и Займодавцем Соглашение об использовании аналога собственноручной подписи, определяющее порядок использования простой электронной подписи в ходе обмена электронными документами между Заемщиком и Займодавцем.

1.10. Электронная подпись (АСП) - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

1.11. Короткое текстовое сообщение/ СМС/ СМС-сообщение - сообщение, состоящее из букв, цифр или иных символов, набранных в определенной последовательности, предназначенное для передачи по мобильной сети Заемщику;

1.12. Привязанная карта (Привязка карты) - банковская карта платежных систем VISA, Mastercard, МИР, которую Заемщик зарегистрировал в своем Личном кабинете на Официальном сайте или через мобильное приложение. Привязка карты считается пройденной в случае прохождения Заемщиком процедуры 3-D Secure. Процедура привязки подтверждает возможность Заемщика пользоваться регистрируемой картой;

1.13. Регистрация - процесс предоставления персональных данных Заемщиком, посредством создания Личного кабинета на Официальном сайте, для совершения которого необходимо обязательное выполнение следующих действий: заполнение Анкеты и направление Заемщиком Займодавцу своих персональных данных;

1.14. Анкета - учетная запись Заемщика, сформированная в процессе Регистрации Заемщика на Официальном сайте, содержащая персональные данные Заемщика, историю взаимодействия Заемщика с Займодавцем и иные относящиеся к Заемщику сведения.

1.15. Личный кабинет - индивидуальный информационный раздел Заемщика в закрытой части Официального сайта, в мобильном приложении, доступ к которому осуществляется по защищенному соединению;

1.16. Номер основного мобильного телефона - абонентский номер Заемщика в сети телефонной сотовой связи, предоставленный Заемщику оператором сотовой связи, зарегистрированным и действующим на территории Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, указанный и подтвержденный Заемщиком в процессе Регистрации на Официальном сайте;

1.17. Электронная почта заемщика - адрес электронной почты Заемщика, указанный и подтвержденный Заемщиком в процессе Регистрации на Официальном сайте;

1.18. Логин - символьное обозначение, используемое для идентификации Заемщика в целях предоставления ему доступа к Личному кабинету. Логин совпадает с Номером основного мобильного телефона или Электронной почтой заемщика указанными Заемщиком в процессе Регистрации на Официальном сайте.

1.19. **Пароль** - уникальная последовательность случайных букв, и (или) чисел, и (или) иных символов, используемых для аутентификации Заемщика.

1.20. **Официальный сайт Общества** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности Общества;

1.21. **Контакт-центр** - информационно-справочная служба, позволяющая Заемщику обратиться за получением консультаций и иной помощи при возникновении вопросов при осуществлении своих прав и обязанностей. Телефон Контакт-центра:88007008706;

1.22. **Эквайер** - организация, принимающая платежи от физических лиц и возмещающая их Обществу на условиях договора заключаемого между Обществом и Эквайером.

2. Порядок присоединения к Правилам

2.1. Заемщиком Общества может стать физическое лицо, имеющее намерение заключить Договор займа с Обществом и соответствующее следующим условиям:

- гражданство Российской Федерации;
- возраст от 18 лет;
- постоянная регистрация по месту жительства на территории Российской Федерации;
- полная дееспособность;

действие лица от своего имени и в своём интересе, не получающего заём в качестве представителя третьего лица и не действующего в интересах третьего лица (выгодоприобретателя или бенефициара).

Лицам, которые не удовлетворяют указанным выше условиям, Общество вправе отказать в предоставлении займа.

2.2. Заемщику, впервые заключающему Договор займа, необходимо пройти процедуру Регистрации на Официальном сайте, в Мобильном приложении. С этой целью Заемщику необходимо указать свои персональные данные, в формате, определенном соответствующим разделом сайта, Анкетой. При заполнении Анкеты Заемщик предоставляет Займодавцу в том числе, но не ограничиваясь, следующие сведения о себе: Фамилия, имя, отчество; Дата рождения, Номер основного мобильного телефона, Электронная почта заемщика. Данные Анкеты передаются для обработки Займодавцу после выражения Заемщиком Согласия на обработку его персональных данных, Согласия с Соглашением об использовании АСП, Акцепта Правил и Согласия на запрос кредитной истории.

2.3. Заемщик, заполнивший все графы Анкеты и желающий продолжить оформление займа, безоговорочно присоединяется к условиям Правил предоставления займа и Соглашению об использовании АСП. Перед присоединением к условиям указанных документов Заемщик обязан внимательно ознакомиться с их содержанием. Присоединение к условиям соответствующих юридических соглашений осуществляется посредством совершения действий, указанных в настоящих Правилах и Соглашении об использовании АСП соответственно. Заемщик, не присоединившийся к условиям настоящих Правил и Соглашения об использовании АСП, технически лишается возможности перейти к следующему этапу Регистрации.

2.4. Помимо присоединения к условиям юридических соглашений, указанных в п. 2.3 настоящих Правил, Заемщик выражает свое согласие на обработку Займодавцем его персональных данных. Согласие на обработку персональных данных Заемщик предоставляет Займодавцу путем установки в форме, размещенной на Официальном сайте отметки (галочки) напротив соответствующей графы.

2.5. В ходе Регистрации Займодавец осуществляет проверку достоверности Номера основного мобильного телефона и (или) Электронной почты заемщика, которые были указаны Заемщиком при заполнении Анкеты, посредством проверки наличия у Заемщика доступа к соответствующим средствам связи. С этой целью на указанные им номер телефона и (или) адрес электронной почты отправляются сообщения, содержащие проверочные коды. Для

подтверждения их достоверности Заемщик должен ввести полученные им проверочные коды в соответствующие формы на Официальном сайте.

Если процедура проверки не пройдена либо дала отрицательный результат, то Заемщик не считается предварительно идентифицированным и Регистрация не может быть завершена.

2.6. Если проверка достоверности Номера основного мобильного телефона и (или) Электронной почты заемщика дала положительный результат, Заемщик считается предварительно идентифицированным и получает возможность завершить процедуру Регистрации. На подтвержденный Номер основного мобильного телефона и (или) адрес электронной почты Заемщика высылается Пароль, который наряду с Логинем должен использоваться Заемщиком для дальнейшей авторизации на Сайте. При этом в качестве Логина Заемщик использует Номер основного мобильного телефона или Электронную почту заемщика. Посредством введения Логина и полученного Пароля в соответствующие поля на Официальном сайте Заемщик получает доступ к Личному кабинету, который может использоваться им для оформления Заявлений о предоставлении займа, заключения Договоров займа, получения иных услуг, а также для осуществления информационного взаимодействия с Займодавцем.

2.7. Обработка информации, относящейся к банковским картам Заемщика, осуществляется в особом порядке. Обработку указанных данных осуществляет Эквайер, гарантирующий их конфиденциальность в соответствии с международными стандартами безопасности международных платежных систем. Реквизиты банковской карты направляются Заемщиком непосредственно Эквайеру, который предоставляет Займодавцу ограниченный объем данных, необходимый для перевода денежных средств на банковскую карту Заемщика.

2.8. После выполнения Заемщиком действий, указанных в п.2.2. настоящих Правил, Общество направляет Заемщику SMS-сообщение с кодом подтверждения, который является АСП Заемщика, в соответствии с Соглашением об использовании АСП.

2.9. После получения Заемщиком SMS-сообщения с кодом подтверждения, в соответствии с п.2.8. настоящих Правил, путем указания в размещенной на Официальном сайте, мобильном приложении полученного кода Заемщик подтверждает предоставленную Обществу информацию и подписывает Соглашение на обработку персональных данных, Соглашение субъекта кредитной истории.

2.10. Заемщик подтверждает, что все сведения, которые он передает Обществу, являются полными, точными, достоверными и относятся к Заемщику, что Заемщик соответствует требованиям, указанным в п.2.1. настоящих Правил.

2.11. Общество вправе связаться с Заемщиком по Номеру основного мобильного телефона как для подтверждения полноты, точности, достоверности указанной в Заявлении о предоставлении займа информации, так и для получения иных сведений от Заемщика, которые Общество сочтет необходимыми для принятия решения о предоставлении данному Заемщику займа.

2.12. Заемщик также в соответствии с п. 2 ст. 160 ГК РФ выражает свое согласие на использование во всех отношениях между Заемщиком и Обществом (как в Договорах займа, так и в иных договорах и соглашениях, которые будут заключены между Заемщиком и Обществом в будущем) аналога собственноручной подписи Заемщика в виде аутентификации Заемщика на Официальном сайте или Мобильном приложении с использованием: Логина; Пароля; Номер основного мобильного телефона; Электронной почты заемщика; иных номеров телефонов, использовавшихся Заемщиком для связи с Обществом (далее - Аутентификационные данные).

2.13. Аутентификационные данные самостоятельно определяются Заемщиком при заполнении Анкеты на Официальном сайте, с помощью Мобильного приложения.

2.14. Заемщик обязуется обеспечить конфиденциальность Аутентификационных данных, хранение их образом, исключая доступ к ним третьих лиц, а в случае, если такой доступ имел место или если у Заемщика имеются основания полагать, что он имел место - незамедлительно связаться с Обществом по телефону, указанному на Официальном сайте

и(или) по контактными номерами, согласованными в Общих условиях договора займа и выполнить указанные Обществом действия.

3.15. Заемщик подтверждает, что ввод Заемщиком или третьим лицом по указанию Заемщика Аутентификационных данных на Официальном сайте Общества, в мобильном приложении является надлежащим подтверждением волеизъявления Заемщика, равнозначным собственноручной подписи Заемщика, и совершение Заемщиком таким образом сделок влечет установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей Заемщика.

3. Порядок подачи Заявления о предоставлении займа

3.1. Заемщик, ранее завершивший процедуру Регистрации на Официальном сайте, осуществляет авторизацию в своем Личном кабинете.

3.2. Заемщик, который получил доступ к Личному кабинету, может перейти к оформлению нового Заявления о предоставлении займа или продолжить заполнение Заявления, оформление которого было приостановлено им ранее.

3.3. В ходе оформления Заявления о предоставлении займа Заемщик предоставляет Обществу ряд сведений, необходимых для оценки потенциальной кредитоспособности Заемщика и окончания идентификации Заемщика.

3.4. В случае выбора Заемщиком способа предоставления Займа путем перевода денежных средств на его платежную карту, Заемщик заполняет в соответствующих полях сведения о реквизитах банковской карты, которые позволяют идентифицировать соответствующий счет (в частности, номер карты, срок ее действия, код CVC/CVV).

3.5. Оформление Заявления о предоставлении займа осуществляется Заемщиком посредством использования Официального сайта (Личного кабинета) или Мобильного приложения. Заемщик, намеренный оформить Заявление о предоставлении займа, выбирает в специально предназначенном для этого разделе, предпочтительные для Заемщика условия Договора займа, включая Сумму займа и срок возврата Суммы займа. Процедура оформления займа, т.е. направления Заявления о предоставлении займа Заемщиком Займодавцу, инициируется Заемщиком путем нажатия соответствующей кнопки в Личном кабинете или в Мобильном приложении.

3.6. В процессе заполнения Анкеты, а также при оформлении Заявления о предоставлении займа Заемщик обязан предоставлять Займодавцу только достоверные и точные сведения. Риск наступления неблагоприятных последствий, связанных с внесением в Анкету и (или) Заявления о предоставлении займа недостоверных или неточных сведений, несет исключительно сам Заемщик.

3.7. Все предоставленные Заемщиком сведения обрабатываются Займодавцем в соответствии с ранее данным Заемщиком Согласием на обработку его персональных данных.

4. Порядок рассмотрения Заявления о предоставлении займа

4.1. Решение о предоставлении Займа принимается Обществом на основании комплексного анализа информации о Заемщике (включая информацию, полученную от Бюро кредитных историй, а также иных сведений, правомерно полученных Займодавцем) на основании поданного Заемщиком Заявления о предоставлении займа.

4.2. Займодавец вправе проводить проверку и уточнение предоставленных Заемщиком данных посредством обращений к работодателю Заемщика, а также иным лицам, контактные данные которых были предоставлены Заемщиком.

4.3. Решение о предоставлении Займа принимается Займодавцем от 5 минут до 24 часов после предоставления Заемщиком всех требуемых данных и направления Заемщиком Заявления о предоставлении займа.

4.4. Отказ в предоставлении Займа и возможности заключения Договора займа возможен, в том числе, в следующих случаях:

а) возраст Заемщика на момент заполнения Заявления о предоставлении займа меньше 18 лет; б) кредитная история Заемщика не соответствует внутренней кредитной политике Общества; в) при подаче Заявления о предоставлении займа указаны недостоверные/ошибочные данные; г) при наличии обоснованных сомнений в том, что Заем в случае предоставления будет возвращен в срок. д) в иных случаях, предусмотренных внутренними документами Общества.

4.5. Информация о принятом решении доводится до сведения Заемщика путем отправки сообщения по адресу электронной почты, указанному Заемщиком в Заявлении о предоставлении займа и (или) путем отправки SMS-сообщения по номеру мобильного телефона, предоставленному Заемщиком.

4.6. Общество в соответствии с подп. 2 п. 1 ст. 9 ФЗ «О Микрофинансовой деятельности и Микрофинансовых организациях» вправе мотивированно отказать от заключения Договора займа. Клиент вправе получить пояснения относительно причин отказа в предоставлении ему Займа. Текст соответствующих пояснений об отказе предоставляется Заемщику путем почтового отправления в течение десяти рабочих дней с момента получения Заявления о предоставлении мотивированного отказа, при условии личной подачи Заявления о предоставлении мотивированного отказа в офисе Общества, а равно путем направления нотариального заверенного Заявления о предоставлении мотивированного отказа. Запрос, не соответствующий указанным требованиям, не подлежит рассмотрению Займодавцем.

5. Порядок заключения Договора займа и предоставления Заемщику графика платежей

5.1. Общество в случае принятия решения о предоставлении Заемщику Суммы займа предоставляет Заемщику Индивидуальные условия Договора займа в Личном кабинете на Официальном сайте или в мобильном приложении.

5.2. Заемщик обязан ознакомиться с текстом Индивидуальных условий договора займа и проверить правильность всех указанных в них данных, осуществить выбор способа поведения в специальном поле, предусмотренном для проставления необходимой отметки. В том случае, если Индивидуальные условия договора займа содержат неверные или неточные данные, то Заемщик не подписывает этот договор, а вносит необходимые изменения в данные Анкеты и (или) Заявления о предоставлении займа, затем повторно направляет Заявление о предоставлении займа Займодавцу.

5.3. Заемщик, убедившись в правильности данных, указанных в Индивидуальных условиях договора займа, просит Общество направить ему СМС-сообщением Пароль (Электронную подпись). Для этого Заемщик нажимает соответствующую кнопку на Официальном сайте. После этого на Номер основного мобильного телефона Заемщика СМС -сообщением высылается Пароль (Электронная подпись). В процессе использования полученного Пароля (Электронной подписи) Заемщик обязан соблюдать требования о конфиденциальности, предусмотренные Соглашением об использовании АСП. В случае согласия Заемщика заключить Договор займа на указанных Индивидуальных условиях договора займа Заемщик подписывает предложенные ему Индивидуальные условия договора займа с использованием АСП.

5.4. Убедившись, что Индивидуальные условия договора займа не содержат неточностей и соответствуют его намерениям, Заемщик подписывает Индивидуальные условия договора займа и направляет их Займодавцу. Для того чтобы подписать Индивидуальные условия договора займа Заемщик нажимает предусмотренную для этого кнопку на Официальном сайте и вводит Пароль (Электронную подпись) в соответствующее поле. На основании введенного Пароля (Электронной подписи) система автоматически генерирует уникальный Идентификатор, который включается в текст Индивидуальных условий договора займа и свидетельствует о том, что они были сформированы и подписаны определенным Заемщиком с использованием его пароля (Электронной подписи). Индивидуальные условия договора займа, сформированные в Личном кабинете Заемщика и подписанные с использованием пароля

(Электронной подписи), предоставленного тому же Заемщику, считаются подписанными простой электронной подписью (АСП) Заемщика.

5.5. Подписанные Заемщиком Индивидуальные условия договора займа направляются Займодавцу через Личный кабинет. Факт формирования и отправки Заемщиком Индивидуальных условий договора займа устанавливается и фиксируется системой в автоматически обновляемом электронном журнале. Текст подписанных Заемщиком Индивидуальных условий договора займа размещается в его Личном кабинете.

Заемщик вправе принять решение о заключении либо не заключении Договора займа на представленных ему для ознакомления Индивидуальных условиях договора займа в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их размещения в Личном кабинете. В случае если в указанный срок Заемщик не направит Займодавцу запрос на предоставление Пароля (Электронной подписи) и не использует АСП для подписания Индивидуальных условий договора займа Займодавец вправе не заключать с Заемщиком Договор займа на условиях, предусмотренных в Индивидуальных условиях договора займа.

При желании Заемщика заключить Договор займа после истечения указанного срока Заемщик вновь оформляет Заявление о предоставлении займа.

5.6. После подписания Индивидуальных условий договора займа Заемщик вправе отказаться от получения Займа, уведомив об этом Займодавца посредством направления заявления. Отказ от получения Займа допускается до момента предоставления суммы Займа Заемщику.

5.7. После надлежащего подписания Индивидуальных условий договора займа Займодавец осуществляет предоставление Заемщику Суммы займа на условиях, указанных в Индивидуальных условиях договора займа.

5.8. Сумма займа может быть предоставлена Заемщику следующим способом:

5.8.1. перевод на Привязанную Заемщиком банковскую карту;

5.9. Способ получения Суммы займа Заемщик выбирает самостоятельно в Личном кабинете на Официальном сайте, в мобильном приложении, или устанавливает предпочтительный способ с помощью оператора контакт-центра.

Указанный в п. 5.8.1 способ получения займа является бесплатным для Клиента. В случае выбора иного способа получения займа на Клиента может быть возложена обязанность по уплате комиссии, размер которой определяется Тарифами, разработанными для конкретного вида займов и размещенных на Официальном сайте.

5.10. Общество не отвечает за действия, выполненные с опозданием, если это произошло: в результате неисправности канала связи; по вине третьего лица.

Общество также не несет ответственности за действия, выполненные с опозданием, если обстоятельства, помешавшие выполнить действия в срок, признаются Сторонами обстоятельствами непреодолимой силы.

5.11. Датой предоставления Суммы займа Заемщику является дата зачисления денежных средств на банковскую карту по реквизитам, указанным Заемщиком.

5.12. С даты предоставления Суммы займа в силу п. 1 ст. 807 ГК РФ, п.6 ст.7 Федерального закона от 21.12.2013 г. №353-ФЗ Договор займа считается заключенным.

5.13. При расчете процентов за пользование Суммой займа количество дней в году принимается равным фактическому количеству календарных дней: 365 или 366 соответственно, а количество дней в календарном месяце - равным фактическому количеству календарных дней в соответствующем месяце.

5.14. График платежей - информация о суммах и датах платежей Заемщика по Договору займа и порядок их определения с указанием сумм, направляемых на погашение основного долга и сумм, направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат Заемщика в течение срока действия Договора займа - указывается в Индивидуальных условиях договора займа и является его составной частью. Отдельный документ с графиком платежей не составляется. Заемщик имеет возможность в любое время ознакомиться с графиком платежей в Личном кабинете. Займодавец вправе направить График платежей Заемщику SMS-сообщением.

5.15. График платежей может быть изменен соглашением между Заемщиком и Займодавцем в порядке, предусмотренном для заключения Договора займа. Соглашение об изменении графика платежей доводится до Заемщика путем размещения в Личном кабинете.

6. Условия использования и возврата Займа

6.1. Сумма Займа предоставляется Заемщику для использования в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

6.2. Клиент обязуется вернуть предоставленную Сумму займа в порядке и в сроки, обусловленные Договором займа, и уплатить начисленные на нее и предусмотренные Договором проценты за пользование займом.

6.3. Порядок начисления процентов, а также применения мер ответственности, связанных с просрочкой исполнения обязанности по возврату Займа, определяется Договором займа.

6.4. Займодавец и Заемщик соглашаются с тем, что в случае неисполнения Заемщиком своих обязательств по Договору займа и обращения Займодавца в судебные органы может быть использована процедура взыскания Задолженности с Заемщика в порядке выдачи судебного приказа.

7. Дополнительные услуги

7.1. Дополнительные услуги предоставляются Заемщику на основании Заявлений, получаемых Обществом от Заемщика через Личный кабинет.

7.2. Дополнительные услуги предоставляются Заемщику на условиях, определенных в Заявлении и/или Договоре об оказании услуги.

8. Иные условия, установленные внутренними документами Займодавца и не являющиеся условиями договора займа

8.1. Перечень оказываемых Обществом услуг, диапазоны процентных ставок по займам, устанавливаются Тарифами утверждаемыми Генеральным директором Займодавца и являющимися неотъемлемой частью настоящих Правил предоставления займов.

8.2. Настоящие Правила утверждаются Генеральным директором Займодавца и вступают в силу с даты их утверждения.

8.3. Изменения и дополнения в настоящие Правила оформляются в виде новой редакции.

8.4. Настоящие Правила могут быть в одностороннем порядке изменены Обществом путем публикации новой редакции Правил на Официальном сайте.

8.5. Изменения, вносимые в Правила предоставления займов не влекут изменения в заключенные и не исполненные до конца на момент внесения изменений Договоры займов.

8.6. Информация о действующих и предыдущих редакциях Правил:

Информация о действующей редакции

Редакция от 11.12.2020г.